



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 338 ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Ф. АВДЕЕВА»  
(ГБОУ ШКОЛА № 338)

✉ 108803, г.Москва, п. Воскресенское, пос. Воскресенское, д. 37 А  
☎ +7 (915) 077-2852  
Эл адрес: 338@edu.mos.ru

ИНН / КПП 7723187113/772301001  
ОГРН 1037739421081

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ Школы № 338  
М.П. Андрианова  
«04» *Май* 2019 г.

**Регламент получения образования  
в ГБОУ Школа №338 имени Героя Советского Союза А.Ф. Авдеева  
в различных формах**

**1. Общие положения**

**Возможные формы получения образования**

**В образовательной организации**

- очная
- заочная;
- очно-заочная

**Вне образовательной организации**

- семейная;
- самообразование (!!! На уровнях дошкольного, начального и основного общего образования **невозможно**)

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ч. 4 ст. 17 Федерального закона № 273-ФЗ).

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ Школы № 338

\_\_\_\_\_ М.П. Андрианова

« \_\_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ  
В ГБОУ ШКОЛА №338 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Ф. АВДЕЕВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок получения образования обучающимися ГБОУ Школы №338 имени Героя Советского Союза А.Ф. Авдеева в очно-заочной форме на основании статьи 17 пункта 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования, с последующей промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестацией.

1.3. Настоящее положение определяет порядок построения учебного плана для освоения обучающимися общеобразовательных программ (индивидуального учебного плана, индивидуального группового учебного плана) и обучающимися в форме очно-заочного образования (Приложение 1).

1.4. В тексте Положения используются следующие понятия:

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, форм промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема с указанием их объема в академических часах.

**Индивидуальный учебный план (ИУП)** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Индивидуальный групповой учебный план (ИГУП)** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей группы обучающихся, которых на основании сходства индивидуальных учебных планов можно объединить в учебную группу.

**2. Организация деятельности**

2.1. Перевод обучающихся на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Для обучающихся, выбравших очно-заочную форму обучения, составляется индивидуальный график обучения с учетом пожеланий и возможностей участников образовательного процесса и индивидуальный (индивидуальный групповой) учебный план.

2.4. Для перевода обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- согласие родителя (законного представителя) обучающегося с тем, что в

учебное время, когда обучающийся не посещает уроки в школе, родитель (законный представитель) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося, организует его учебную деятельность;

- индивидуальный график обучения на полугодие со списком учителей-предметников, осуществляющих консультации, график промежуточной аттестации и индивидуальный учебный план (Приложение 1,2).

2.5. Ответственным за организацию обучения в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме осуществляется в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, составленными в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом на основании Договора между ГБОУ Школой №338 имени Героя Советского Союза А.Ф. Авдеева и родителями (законными представителями Обучающегося). (Приложение № 3)

3.2. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов основной общеобразовательной программы с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

3.2. Организация образовательного процесса в ГБОУ Школе №338 имени Героя Советского Союза А.Ф. Авдеева регламентируется учебным планом, расписанием занятий, образовательными программами для каждого уровня обучения, рабочими программами учителей, обеспечивающими обязательный минимум содержания образования. Все вышеназванные документы находятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса.

3.3. Обучающийся в очно-заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным (индивидуальным групповым) учебным планом по выбранным предметам и программам: посещать уроки, лабораторные и практические занятия, элективные курсы; брать учебную литературу из библиотечного фонда школы, получать индивидуальные консультации, принимать участие в олимпиадах, конкурсах, учебных проектах.

3.4. Участники образовательного процесса вправе выбирать наиболее удобные для успешного освоения образовательной программы формы обучения (дистанционные, групповые, индивидуальные).

3.5. Основой организации учебной работы по очно-заочной форме обучения являются индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся и зачеты. Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

3.5. В электронном журнале в строчке ученика, переведенного на очно-заочную форму обучения, выставляются оценки, в соответствии с пройденными темами, согласованными в индивидуальном учебном плане.

3.6. Обучающийся, получающий образование в очно-заочной форме, может получать в школе дополнительные образовательные услуги за пределами основной образовательной программы с учётом личных интересов и индивидуальных особенностей. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочная занятость отражаются в индивидуальном графике построения образовательной деятельности обучающегося в школе (Приложение 2).

3.7. График проведения консультаций перед экзаменами составляется отдельно и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.8. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий.

3.9. При выборе учебников ГБОУ Школа №338 имени Героя Советского Союза А.Ф. Авдеева руководствуется федеральным перечнем учебников.

#### **4. Аттестация обучающихся**

4.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценивания, порядка и периодичности промежуточных аттестаций обучающихся.

4.2. Качество освоения программ общего образования, вынесенных на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний обучающегося, определяются участниками образовательного процесса и фиксируются в учебном плане обучающегося.

4.3. Оценки за учебный период выставляются с учетом оценок за все виды проверочных работ в устной, письменной или дистанционной форме, с учётом индивидуального учебного плана и определённых им сроков сдачи работ. Проверка знаний и умений обучающегося осуществляется по каждому разделу основной образовательной программы в форме устного или письменного опроса, выполнения проверочных и тестовых работ, заданий, упражнений, практических работ, защиты реферата, проекта с последующей рецензией и оценкой учителем.

4.4. Порядок, формы и сроки проведения промежуточных и итоговых аттестаций для обучающихся в очно-заочной форме устанавливаются в соответствии с индивидуальным учебным планом, по основным образовательным областям общеобразовательных программ учреждения и согласуются с родителями обучающегося (его законным представителем) с момента перехода на очно-заочное обучение на текущий учебный год. Периодичность промежуточной аттестации (в очно-заочной форме) составляет не менее двух раз в течение учебного года.

4.5. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по предметам, изученным в очно-заочной форме, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений Российской Федерации.

## **Порядок обучения по индивидуальным (индивидуальным групповым) учебным планам**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Положением "Об организации очно-заочной формы обучения обучающихся ГБОУ Школы №338 имени Героя Советского Союза А.Ф. Авдеева.

2. Настоящий Порядок служит организационно-методической основой реализации права обучающихся школы на обучение по индивидуальным (индивидуальным групповым) учебным планам в пределах осваиваемых образовательных программ.

3. Обучение по ИУП / ИГУП представляет собой форму организации деятельности обучающегося для получения образования в форме очно-заочного обучения.

- Обучение по ИУП / ИГУП может быть предоставлено учащимся: обучающимся по программам, реализуемым в форме очно-заочного обучения, на основании заявления законных представителей обучающихся;
- не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Перевод обучающихся на обучение по ИУП / ИГУП (кроме случая медицинского заключения) может осуществляться по заявлению родителей (законных представителей обучающегося).

5. Обучающиеся по ИУП / ИГУП и их законные представители пользуются всеми правами, предоставляемыми обучающимся школы и их законным представителям, и несут все возложенные обязанности.

6. Сроки обучения по ИУП / ИГУП могут быть увеличены или уменьшены на основании письменного заявления родителей обучающегося или его законных представителей.

7. Перевод учащегося на обучение по ИУП / ИГУП осуществляется приказом директора школы В приказе указывается период, на который предоставляется ИУП / ИГУП.

8. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, обучающихся по ИУП / ИГУП, осуществляется на общих основаниях.

9. ИУП / ИГУП, индивидуальное (индивидуальное групповое) расписание занятий, перечень учебных программ по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, Ф.И.О. педагогических работников, осуществляющих и контролирующих обучение, утверждаются приказом директора школы.

10. Решение о переводе (зачислении) обучающегося на обучение по ИУП / ИГУП принимается администрацией школы на основании заявления его законных представителей.

11. Увеличение сроков освоения образовательной программы по ИУП / ИГУП может быть предоставлено обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

12. Уменьшение сроков обучения (ускоренное обучение) может быть предоставлено обучающимся, успешно осваивающим образовательную программу за счет увеличения доли их самостоятельной работы или зачета результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**Индивидуальный (индивидуальный групповой) учебный план освоения  
общеобразовательной программы обучающегося очно-заочной формы обучения  
ГБОУ Школа №338 имени Героя Советского Союза А.Ф. Авдеева  
(составляется на полугодие)**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс)

Изучаемые образовательные области и предметы (в соответствии с учебным планом), программы дополнительного образования, программы внеурочной занятости по ФГОС	Кол-во часов	Учителя-предметники	Учебники (учебно-методические комплекты)	Индивидуальное расписание	Формы контроля	Сроки (формы) проведения промежуточной аттестации	Даты проведения консультаций, тестирований, опросов, очных посещений и т. д.

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ДОГОВОР**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**  
**В ОЧНО--ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ**

г. Москва

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа №338 имени Героя Советского Союза А.Ф. Авдеева", именуемое в дальнейшем Организация, в лице И.О. Руководителя **Андреановой Марии Петровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун/попечитель),

(фамилия имя отчество)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия имя отчество)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в **очно-заочной форме** образования за \_\_\_\_ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в **очно-заочной форме** образования обеспечивается по государственным программам, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов, \_\_\_\_\_ класса в сопровождении утверждённых и рекомендованных к изучению учебников. (Приложение, в котором указывается учебник и автор.)

1.3. Прием граждан на **очно-заочную форму** обучения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

1.4. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

1.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 2.1. Учреждение:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения академическое право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

2.1.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка, времени и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Выбор определяется педагогическим советом Учреждения с учетом конкретных условий.

2.1.3. Оценки за выполненные задания, полученные обучающимся в течение соответствующего учебного **периода**, выставляются в электронный журнал в строках тех дат, когда данная тема изучалась.

2.1.4. Учет посещаемости обучающимися Учреждения с целью получения консультаций, новых заданий и сдачи выполненных заданий ведется в отдельном журнале. В нем отмечаются даты посещения и соответствующие темы заданий в отношении каждого обучающегося.

2.1.5. Для получения консультативной помощи и новых заданий, прохождения промежуточной аттестации обучающийся приглашается на учебные, практические и иные занятия, по основному расписанию образовательного учреждения 201\_\_/201\_\_ учебного года.

2.1.6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении **в очно-заочной форме** образования осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения.

2.1.7. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Законного представителя с выставленной отметкой.

2.1.8. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации в декабре и мае 201\_\_/201\_\_ уч. года.

2.1.9. Предоставляет Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

Обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению его Законного представителя оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.



Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Учреждения. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.1.10. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.1.11. Результаты аттестации фиксируются в журнале Обучающегося и соответствующих протоколах.

2.1.12. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

## **2.2. Законный представитель:**

2.2.1. Законный представитель (родитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет преимущественное право на обучение и воспитание своего ребенка перед всеми другими лицами. Он обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.2. Законный представитель (родитель) берет на себя ответственность за освоение Обучающимся программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки.

2.2.3. Законный представитель (родитель) обеспечивает явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для выполнения контрольных работ, практических занятий, консультаций, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.2.4. Законный представитель (родитель) может присутствовать в Учреждении вместе с Обучающимся при проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по требованию психолога Учреждения.

2.2.5. Законный представитель (родитель) несовершеннолетнего Обучающегося обязан:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2.3. Обучающийся имеет право:**

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся;
- на посещение уроков (модулей), контрольных, практических, лабораторных работ, зачетов и т.д.;
- на бесплатное пользование учебниками, другими информационно-библиотечными ресурсами,
- на возможность пользоваться соответствующими учебными кабинетами для лабораторных и практических работ;
- на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- высказывать свое мнение по любому вопросу образовательной деятельности, не унижая чье-либо достоинства;
- выходить с предложениями к педагогическим работникам по улучшению организации образовательного процесса.

#### **2.4. Обучающийся обязан:**

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников школы.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

#### **3.1. Учреждение несёт ответственность:**

- за качество проведения консультативных занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

#### **3.2. Законный представитель несёт ответственность:**

- за посещение Обучающимся очных, консультативных занятий, контрольных, практических работ, зачетов, предусмотренных индивидуальным учебным планом, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами, Законные представители (родители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### **5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Законный представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

5.1.2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Законного представителя;

5.1.3. Если Законные представители (родители) несовершеннолетнего Обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явку обучающегося в образовательное учреждение в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

Неусвоение Обучающимся общеобразовательных программ подтверждаются результатами аттестации Обучающегося.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Законным представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Законным представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий договор составлен на 4-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Законного представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Организация:</b> ГБОУ Школа №338 имени Героя Советского Союза А.Ф. Авдеева <b>Юридический адрес:</b> <b>Фактический адрес:</b> Расчетный счет Лицевой счёт БИК Тел: E-mail:  <b>Директор</b>  _____ М.П. Андрианова	<b>Представитель:</b> <b>Фамилия Имя Отчество</b> <b>Адрес регистрации:</b> <b>Адрес проживания:</b> <b>Паспорт</b> __ № ____, выдан «__» __ 20__ г. <b>Телефон:</b> <b>E-mail:</b>  (подпись)
--	---

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ Школы № 338

\_\_\_\_\_ М.П. Андрианова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ  
В ГБОУ ШКОЛА №338 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
А.Ф. АВДЕЕВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок получения образования обучающимися ГБОУ Школы №338 имени Героя Советского Союза А.Ф. Авдеева в заочной форме на основании статьи 17 пункта 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы. Возможность получить образование в заочной форме имеют граждане Российской Федерации, изъявившие желание получить общее образование в заочной форме. Иностранные граждане, а также лица без гражданства могут получить образование в заочной форме при наличии специального разрешения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки министерства образования и науки РФ.

1.2. Получение общего образования в заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования, с последующей промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестацией.

1.3. Настоящее положение определяет порядок построения учебного плана для освоения обучающимися общеобразовательных программ (индивидуального учебного плана, индивидуального группового учебного плана) и обучающимися в форме очно-заочного образования (Приложение 1).

1.4. В тексте Положения используются следующие понятия:

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, форм промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема с указанием их объема в академических часах.

**Индивидуальный учебный план (ИУП)** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Индивидуальный групповой учебный план (ИГУП)** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей группы обучающихся, которых на основании сходства индивидуальных учебных планов можно объединить в учебную группу.

**2. Организация деятельности**

2.1. Перевод (зачисление) обучающихся на заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и соответствующего

договора между школой и родителями (законными представителями) обучающегося в соответствии с законодательством РФ, правовыми актами города Москвы, Уставом школы.

2.2. Для обучающихся, выбравших заочную форму обучения, составляется индивидуальный учебный график обучения с учетом пожеланий и возможностей участников образовательного процесса и индивидуальный учебный план (Приложение 1).

2.3. Для перевода обучающегося на заочную форму обучения необходимо наличие следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- согласие родителя (законного представителя) обучающегося на то, что в учебное время, когда обучающийся не посещает занятия в школе родитель (законный представитель) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося.

2.4. Ответственным за организацию обучения в заочной форме является заместитель директора по УВР.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Получение общего образования в заочной форме осуществляется в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, составленными в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом на основании Договора между ГБОУ Школой №338 имени Героя Советского Союза А.Ф. Авдеева и родителями (законными представителями Обучающегося). (Приложение № 3)

Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем обязательным предметам учебного плана конкретного класса.

3.2. Получение общего образования в заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися предметов основной общеобразовательной программы с возможностью индивидуальных консультаций.

3.2. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, образовательными программами для каждого уровня обучения, рабочими программами учителей, обеспечивающими обязательный минимум содержания образования, и может осуществляться как в течение всего учебного года, так и в виде экзаменационных сессий.

3.3. Обучающийся в заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом и индивидуальным учебным графиком: посещать установочные, учебные и консультационные занятия, выполнять лабораторные и практические занятия, элективные курсы в школе (если это предусмотрено индивидуальным учебным графиком), брать учебную литературу из библиотечного фонда школы, принимать участие в олимпиадах, конкурсах, учебных проектах.

3.4. Участники образовательного процесса вправе выбирать наиболее удобные для успешного освоения обучающимся образовательной программы формы организации образовательного процесса: индивидуальные, групповые, дистанционные.

3.5. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся и зачеты. Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

3.5. В электронном журнале в строчке ученика, переведенного (зачисленного) на заочную форму обучения, выставляются оценки, в соответствии с пройденными учебными темами, согласованными в индивидуальном учебном плане обучающегося и в соответствии с графиком контрольно-диагностических мероприятий.

3.6 Объем учебных часов, предусмотренных на учебный год при организации обучения в заочной форме в конкретном классе не может быть менее объема часов обязательной части базисного учебного плана ФГОС (ГОС)

3.7. Обучающийся, получающий образование в заочной форме может получать в школе дополнительные образовательные услуги за пределами основной образовательной программы с учётом личных интересов и индивидуальных особенностей. Порядок освоения программ дополнительного образования отражается в индивидуальном учебном графике (Приложение 2).

3.8. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.9. При выборе учебников ГБОУ Школа №338 имени Героя Советского Союза А.Ф. Авдеева руководствуется федеральным перечнем учебников.

#### **4. Аттестация обучающихся**

4.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценивания, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Качество освоения программ основного общего образования, вынесенных на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний обучающегося, определяются участниками образовательного процесса и фиксируются в учебном плане обучающегося.

4.3. Оценки за четверть и год выставляются с учетом оценок за все виды проверочных работ в устной, письменной или дистанционной форме, с учётом индивидуального учебного плана и определённых им сроков сдачи работ. Проверка знаний и умений обучающегося осуществляется по каждому разделу основной образовательной программы в форме устного или письменного опроса, выполнения проверочных и тестовых работ, заданий, упражнений, практических работ, защиты реферата с последующей рецензией и оценкой учителем.

4.4. Порядок, формы и сроки проведения промежуточных и итоговых аттестаций для обучающихся в заочной форме устанавливаются в соответствии с индивидуальным учебным планом, по основным образовательным областям общеобразовательных программ учреждения и согласуются с родителями обучающегося (или с его законным представителем) с момента перехода на заочное обучение на текущий учебный год. Периодичность промежуточной аттестации составляет не менее двух раз в течение одного учебного периода.

4.5. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по предметам, изученным в заочной форме, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений Российской Федерации.

### **Порядок обучения по индивидуальным учебным планам**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением «Об организации заочной формы обучения обучающихся ГБОУ Школа №338 имени Героя Советского Союза А.Ф. Авдеева.

2. Настоящий Порядок служит организационно-методической основой реализации права обучающихся школы на обучение по индивидуальным учебным планам (далее – ИУП) в пределах осваиваемых образовательных программ.

3. Обучение по ИУП представляет собой форму организации деятельности обучающегося для получения образования в форме заочного обучения.

4. Обучение по ИУП может быть предоставлено учащимся:

- обучающимся по программам, реализуемым в форме заочного обучения, на основании личного заявления или заявления законных представителей, обучающихся;
- осваивающим образовательные программы в иных организациях, осуществляющих обучение;
- для ликвидации академической задолженности;
- не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Сроки обучения по ИУП могут быть увеличены или уменьшены на основании письменного заявления законных представителей.

6. Перевод учащегося на обучение по ИУП осуществляется приказом директора школы. В приказе указывается период, на который предоставляется ИУП.

7. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, обучающихся по ИУП, осуществляется на общих основаниях.

8. ИУП, индивидуальное расписание занятий, перечень учебных программ по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, Ф.И.О. педагогических работников, осуществляющих и контролирующих обучение, утверждаются приказом директора.

9. Уменьшение сроков обучения (укоренное обучение) может быть предоставлено обучающимся, успешно осваивающим образовательную программу за счет увеличения доли их самостоятельной работы или зачета результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**Учебный план**  
**освоения общеобразовательной программы обучающегося**  
**ГБОУ Школа №338 имени Героя Советского Союза А.Ф.**  
**Авдеева**  
**(заочная форма)**

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО, класс)

Изучаемые образовательные области и предметы (в соответствии с учебным планом), программы дополнительного образования, программы внеурочной занятости по ФГОС	Кол-во часов	Учителя-предметники	Учебники (учебно-методические комплекты)	Индивидуальное расписание консультаций	Формы контроля	Сроки (формы) проведения промежуточной аттестации

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ДОГОВОР**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**  
**В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ**

г. Москва " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа №338 имени Героя Советского Союза А.Ф. Авдеева", именуемое в дальнейшем Организация, в лице И.О. Руководителя **Андреановой Марии Петровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун/попечитель),

(фамилия имя отчество)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия имя отчество)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ в **заочной форме** образования за \_\_\_\_ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в **заочной форме** образования обеспечивается по государственным программам, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов, \_\_\_\_\_ класса в сопровождении утверждённых и рекомендованных к изучению учебников. (Приложение, в котором указывается учебник и автор.)

1.3. Прием граждан на **заочную форму** обучения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

1.4. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

1.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 2.1. Учреждение:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения академическое право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

2.1.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка, времени и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Выбор определяется педагогическим советом Учреждения с учетом конкретных условий.

2.1.3. Оценки за выполненные задания, полученные обучающимися в течение соответствующего учебного **периода**, выставляются в журнал в строках тех дат, когда данная тема изучалась.

2.1.4. Учет посещаемости обучающимися Учреждения с целью получения консультаций, новых заданий и сдачи выполненных заданий ведется в отдельном журнале. В нем отмечаются даты посещения и соответствующие темы заданий в отношении каждого обучающегося.

2.1.5. Для получения консультативной помощи и новых заданий, прохождения промежуточной аттестации обучающийся приглашается на учебные, практические и иные занятия, по особому расписанию.

2.1.6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в заочной форме образования осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения.

2.1.7. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Законного представителя с выставленной отметкой.

2.1.8. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации в \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

2.1.9. Предоставляет Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

Обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению его Законного представителя оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Учреждения. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.1.10. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.1.11. Результаты аттестации фиксируются в электронном журнале и соответствующих протоколах.

2.1.12. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

## **2.2. Законный представитель:**

2.2.1. Законный представитель (родитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет преимущественное право на обучение и воспитание своего ребенка перед всеми другими лицами. Он обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.2. Законный представитель (родитель) берет на себя ответственность за освоение Обучающимся программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки.

2.2.3. Законный представитель (родитель) обеспечивает явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.2.4. Законный представитель (родитель) присутствует в Учреждении вместе с Обучающимся при проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по требованию психолога Учреждения.

2.2.5. Законный представитель (родитель) несовершеннолетнего Обучающегося обязан:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2.3. Обучающийся имеет право:**

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся;
- на посещение уроков (модулей) (учащиеся заочной формы обучения),
- на бесплатное пользование учебниками, другими информационно-библиотечными ресурсами,
- на возможность пользоваться соответствующими учебными кабинетами для лабораторных и практических работ;
- на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- высказывать свое мнение по любому вопросу образовательной деятельности, не унижая чьего-либо достоинства;
- выходить с предложениями к педагогическим работникам по улучшению организации образовательного процесса.

## **2.4. Обучающийся обязан:**

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников школы.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Учреждение несёт ответственность:

- за качество проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.2. Законный представитель несёт ответственность:

- за посещение Обучающимся промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

- освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами, Законные представители (родители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### **5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Законный представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

5.1.2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Законного представителя;

5.1.3. Если Законные представители (родители) несовершеннолетнего Обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки;

- явку обучающегося в образовательное учреждение в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

Не усвоение Обучающимся общеобразовательных программ подтверждаются результатами аттестации Обучающегося.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Законным представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Законным представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий договор составлен на 5-ти листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Законного представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон.

### 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Организация:</b> ГБОУ Школа №338 имени Героя Советского Союза А.Ф. Авдеева <b>Юридический адрес:</b> <b>Фактический адрес:</b> Расчетный счет Лицевой счёт БИК Тел: E-mail: Директор ГБОУ Школы № 338 _____ М.П. Андрианова	<b>Представитель:</b> <b>Фамилия Имя Отчество</b> <b>Адрес регистрации:</b> <b>Адрес проживания:</b> <b>Паспорт</b> ____ № _____, выдан «__» ____ 20__ г. <b>Телефон:</b> <b>E-mail:</b> _____ _____ _____ (подпись)
--	--

С положением ГБОУ Школа №338 имени Героя Советского Союза А.Ф. Авдеева «О заочной форме» ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка)

Подписание настоящего договора родителями (законными представителями) обучающегося дает также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись / расшифровка

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ Школы № 338

М.П. Андрианова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ ОБРАЗОВАНИЯ, САМООБРАЗОВАНИИ  
В ГБОУ ШКОЛА №338 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
А.Ф. АВДЕЕВА**

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 92-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования** родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территориях которых они проживают.

Закон устанавливает бесплатность такой аттестации по школьным программам, поскольку государство в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации гарантирует бесплатность и общедоступность общего образования.

Необходимо отметить, что в отличие от случая, когда обучающийся зачислен в образовательную организацию, и она в соответствии со статьей 28 Федерального закона несет ответственность за качество образования, при получении общего образования в форме семейного образования и самообразования организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).

В частности, обязательства по целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В семье возможно получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Помимо права на итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающиеся в форме самообразования и семейного образования вправе проходить промежуточную аттестацию. В соответствии со ст. 58 Закона **прохождение промежуточной аттестации обязательно для обучающихся в форме семейного образования.**

Если промежуточный контроль не пройден, ученик приобретает академическую задолженность, которую должен ликвидировать. В свою очередь, школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать ему условия для ликвидации академической задолженности и проконтролировать своевременность ее ликвидации. Обучающиеся по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации указанными обучающимися устанавливается в приложении к Договору между родителями обучающихся и ГБОУ Школой №338 имени Героя Советского Союза А.Ф. Авдеева.

Если обучающийся получает дошкольное образование в форме семейного образования, то родители (законные представители) таких обучающихся имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе, в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

Согласно статье 33 Федерального закона **экстернами** являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**Экстерны** пользуются теми же правами, что и лица, проходящие итоговую аттестацию в результате обучения. Это означает, что им предоставляются условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и приказе школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 23.06.2000 г. N 1884 (ред. от 17.04.2001 г.) "Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната" **экстерн имеет право:** получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом); брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения; посещать лабораторные и практические занятия; принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

**Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно на основании данного положения о семейном образовании и самообразовании и приказов, регламентирующих порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.**

Учитывая целостность образовательного процесса, взаимосвязь обучения и воспитания, для обучающихся в форме семейного образования и самообразования школой создаются условия по их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия обеспечиваются путем предоставления возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы в ГБОУ Школе №338 имени Героя Советского Союза А.Ф. Авдеева на бюджетной или внебюджетной основе.



## ДОГОВОР

### об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа №338 имени Героя Советского Союза А.Ф. Авдеева", именуемое в дальнейшем Организация, в лице И.О. Руководителя **Андреановой Марии Петровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун/попечитель),

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)  
именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)  
именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации Обучающегося.

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме по материалам МРКО в период 2016/2017 учебного года.

2.1.2. Переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.3. Обеспечивает в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.4. Организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.1.5. Выдает обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

2.1.6. Информировует Департамент образования города Москвы о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.3. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им условий *Положения об итоговой аттестации*.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций обучающихся, получающих образование в семье, утвержденному директором Организации.

2.3.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Организацию в установленные Организацией сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся аттестации не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

2.4. Представитель имеет право знакомиться с результатами аттестаций.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_ года.

4.2. Настоящий договор не расторгается:

4.2.1. При ликвидации Организации.

Обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.1.2. При подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя.

### 7. Реквизиты и подписи сторон

<b>Организация:</b> ГБОУ Школа №338 имени Героя Советского Союза А.Ф. Авдеева ИНН _____/КПП _____ <b>Юридический адрес:</b> <b>Фактический адрес:</b> Расчетный счет Лицевой счёт БИК Тел: 8 (915) 077-28-52 E-mail: <b>И.О.Руководителя</b> _____ М.П. Андрианова	<b>Представитель:</b> <b>Фамилия Имя</b> <b>Отчество</b> _____ <b>Адрес регистрации:</b> _____ <b>Адрес проживания:</b> _____ <b>Паспорт</b> № _____, выдан «__» ____ 20__ г. <b>Телефон:</b> <b>E-mail:</b> _____  (подпись)
---	---